

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający:

Gmina Jawor, 59 – 400 Jawor , Rynek 1, NIP 695-13-99-909, zaprasza do złożenia oferty handlowej na: „Leasing operacyjny samochodu osobowego bez wpłaty wstępnej”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „**Leasing operacyjny samochodu osobowego**”, fabrycznie nowego nieużywanego wcześniej do jazd próbnych, demonstracyjnych, ani jakichkolwiek innych czynności związanych z działalnością marketingową (promocyjną) Wykonawcy. Samochód musi być wolny od wad fizycznych i prawnych, roszczeń osób trzecich, z kompletną dokumentacją pojazdu niezbędną do rejestracji oraz eksploatacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1**.

Kod CPV 34.11.00.00.-1 samochody osobowe.

66114000-2 usługi leasingu finansowego.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Oferowana łączna cena podana w ofercie musi być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia, oraz powinna stanowić całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za przedmiot niniejszego postępowania, jak również za jego dostarczenie do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie opłaty.
- 2) Cenę oferty stanowić będzie całkowity koszt leasingu (*wszystkie koszty realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, także od towarów i usług*), sumę **47** miesięcznych rat leasingowych; kwota wykupu pojazdu po zakończonej umowie leasingu w wysokości nie wyższej niż 1 % ceny samochodu (jako 48 rata leasingowa), depozyt gwarancyjny.
- 3) **Wszystkie raty leasingowe muszą być stałe.** Raty stałe muszą uwzględniać koszty związane z realizacją umowy leasingu, tj.:
 - prowizje,
 - koszt transportu,
 - koszt prowadzenia stron internetowych lub innych programów do obsługi leasingu,

- ewentualną prezentację w trakcie odbioru auta przedstawicielowi Zamawiającego.
- 4) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto.
- 5) **Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie mogła ulec zmianom.**
- 6) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, wraz z wyodrębnieniem, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartości netto oraz stawki podatku VAT. Powinna być podana liczbowo i słownie.
- 7) W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, przedstawiona w formularzu ofertowym.

Najniższa zaoferowana cena wszystkich ważnych ofert

$$C = \text{-----} \times 100$$

Cena oferowana badanej oferty

przy założeniu, że do wyliczeń brana będzie pod uwagę wartość całkowita brutto.

- 8) W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena – 100%

5. Sposób płatności:

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające ze złożonej oferty zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym np. załącznik do umowy leasingu, której wzór dostarczy Wykonawca.
- 2) Wykonawca składając ofertę jednocześnie OŚWIADCZA, że wyraża zgodę na zawarcie w umowie zapisów, które będą odpowiadały warunkom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu.

6. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego - Gmina Jawor, Rynek 1, 59-400 Jawor, nie później niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy stronami.

- 2) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostarczenia samochodu co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem dostawy.
- 3) Samochód ma być zaopatrzony w minimum 60 litrów paliwa.
- 4) Wraz z w/w samochodem Wykonawca dostarczy zamawiającemu: komplet kluczyków.
- 5) Wszystkie dokumenty gwarancyjne dotyczące pojazdu (w tym wymagane homologacje, bądź oświadczenie producenta o zgodności z normami, karty gwarancyjne).
- 6) Właściwe dokumenty, niezbędne do dokonania rejestracji pojazdu, w szczególności:
 - a) dowód własności pojazdu lub dokument potwierdzający powierzenie pojazdu, o którym mowa w art.73 ust 5 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - b) kartę pojazdu,
 - c) książkę serwisową i gwarancyjną,
 - d) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - e) inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.
- 7) Zamawiający dokona odbioru samochodu protokołem odbioru w siedzibie Zamawiającego.

7. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim, na formularzu stanowiącym **złącznik nr 2** do ogłoszenia. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy.
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 września 2016 r. do godz. 15.00** do siedziby Urzędu Miejskiego w Jaworze, **Rynek 1, Kancelaria (pok. nr 8, parter)**. Liczy się data i godzina wpływu dokumentu do Urzędu.
- 3) Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie wskazanym na składanie ofert, zostaną odesłane oferentom bez ich rozpatrzenia.
- 4) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu). Nieprzejrzysta koperta (opakowanie) powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy, adres wykonawcy	Urząd Miejski w Jaworze, Rynek 1, 59-400 Jawor
Nie otwierać przed dniem 23 września 2016 r., godz. 15.00	
dopisek „ Leasing operacyjny samochodu osobowego bez wpłaty wstępnej ”	

8. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) Złożenie prawidłowo opisanej i kompletnej oferty.
- 2) Posiadanie zezwolenia właściwego organu do wykonywania działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony podpisany Formularz oferty – **załącznik nr 2.**
- 2) Parametry techniczno – jakościowe oferowanego samochodu osobowego - wypełniony i podpisany **załącznik nr 3.**
- 3) Kserokopia zezwolenia właściwego organu do wykonywania działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, - potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.
- 4) Wstępny projekt umowy pomiędzy stronami.
- 5) Każdy wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferty nie posiadające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Zamówienie jest przeprowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Z up. BURMISTRZA
Rybnicewicz
Agnieszka Rybnicewicz
Zastępcza Burmistrza

Lilla Grunowaska
Zastępcza Burmistrza