

OR.2600.278.2015

**Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania pn.  
„Wykonanie Systemu Informacji Wizualnej Biura Obsługi Klienta”**

**Podstawa prawna:**

*Zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w przypadku niniejszego zamówienia przepisów ustawy nie stosuje się.*

**Zamawiający**

GMINA JAWOR

59-400 Jawor

Rynek 1

NIP 695 13 99 909

tel. 76 870 20 21

fax 76 870 22 02

e-mail: [um@jawor.pl](mailto:um@jawor.pl)

**I. Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie zadania w systemie zaprojektuj i wykonaj pn. „Wykonanie Systemu Informacji Wizualnej Biura Obsługi Klienta”. Zadanie obejmuje: opracowanie koncepcji wizualnej, wykonanie i montaż systemu informacji wizualnej, w tym wszystkich elementów stanowiących ten system w przestrzeni wewnętrznej Biura Obsługi Klienta oraz zewnętrznej (na obiekcie).

Biuro Obsługi Klienta znajduje się na parterze, a jego powierzchnia całkowita wynosi 283,6m<sup>2</sup>.

System informacji wizualnej powinien zostać wykonany w uzgodnieniu z Zamawiającym. System informacji wizualnej powinien obejmować swym zakresem merytorycznym informacje kierunkowe, zbiorcze oraz opisy i oznakowanie miejsc, stanowisk pracy, pomieszczeń, opisy wejść do obiektu wraz z tablicami urzędowymi oraz informacyjnymi zewnętrznymi wewnętrznymi.

**II. Załączniki do przedmiotu zamówienia:**

1. Formularz ofertowy
2. Podstawowe postanowienia umowy
3. Projekt budowlany
4. Aneks do projektu.
5. Rzut poziomy z zaznaczonymi stanowiskami pracy.
6. Wykaz stanowisk pracy i sprawy.

**III. Osoby do kontaktu:**

1. Ewa Uciurkiewicz, e-mail: [ewa.uciurkiewicz@jawor.pl](mailto:ewa.uciurkiewicz@jawor.pl), tel. 76 870 20 21 wew. 150
2. Irena Mazur, e-mail: [irena.mazur@jawor.pl](mailto:irena.mazur@jawor.pl), tel. 76 870 20 21 wew. 223

**IV. Termin wykonania zamówienia: do 27.11.2015 r.**

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (zał. Nr 2 do zaproszenia).
- 2) W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.

- 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Do oferty musi być załączona wstępna koncepcja realizacji zamówienia wraz z projektami przykładowych nośników informacyjnych oferowanych przez Wykonawcę.
- 5) Koszt opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca wraz z ofertą może złożyć przykładowe realizacje systemu informacji wizualnej.

#### **VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Ofertę w zamkniętej, zaadresowanej kopercie z napisem „Oferta na realizację zadania pn. „Wykonanie Systemu Informacji Wizualnej Biura Obsługi Klienta” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Jaworze, 59-400 Jawor, Rynek 1 (pok. nr 2), w terminie do 13.11.2015r. do godz. 12:00.**
- 2) Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty faksem (76 870 22 02) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [um@jawor.pl](mailto:um@jawor.pl) w terminie jw.

**VIII. Wynik Postępowania:** Zamawiający powiadomi uczestników postępowania o wyborze i udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wybranego Wykonawcy.

**IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz unieważnienie postępowania w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy kwotę, jaka Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**