

## **UDZIELANIE ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

**Zakres spraw:** umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jawor i jej jednostkom podległym.

### **Wymagane dokumenty:**

Pisemny wniosek o udzielenie ulgi w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym zawierający nazwę, siedzibę i adres dłużnika oraz kwotę zadłużenia. We wniosku należy określić przyczyny ubiegania się o ulgę w spłacie należności pieniężnych oraz proponowane terminy i kwoty spłaty.

- W przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną, jest ona zobowiązana dostarczyć:
  - dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione we wniosku,
  - oświadczenie majątkowe (*załącznik nr 1*).
  
- W przypadku złożenia wniosku przez osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, są one zobowiązane dostarczyć:
  - wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2014r. poz. 1543),
  - podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., poz. 810 z późn. zm.),
  - sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
  - wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat poprzedzających lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa do ich uzupełnienia.

### **Dodatkowe informacje:**

- podanie powinno zawierać krótki opis sytuacji na jaką powołuje się dłużnik wraz z uzasadnieniem,

- odpowiedź jest dostarczana za potwierdzeniem odbioru pocztą lub przez pracownika urzędu.

**Opłaty:**

Brak opłat.

**Forma i sposób rozpatrzenia:**

Decyzja organu o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty lub odmowie zastosowania ulgi.

**Termin załatwienia:**

30 dni od dnia złożenia podania wraz z kompletem załączników.

**Jednostka odpowiedzialna:**

Wydział Księgowości Urzędu - pokój nr 17, tel. 076/870-20-21, w. 146.

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje.

**Podstawa prawna:**

Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. 2013 poz. 885).  
Uchwała Nr VI/27/2015 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 26 marca 2015 r.