

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Jawor zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

### **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Jaworze”.**

#### **I. Zamawiający:**

GMINA JAWOR  
59-400 Jawor, Rynek 1  
NIP: 695-13-99-909,  
REGON: 390647392  
Tel.76 870 20 21 Fax.76 870 22 02  
e-mail:um@jawor.pl

#### **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Jaworze, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2022 poz.896 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym polegające na:
  - a) w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, ekonomicznych i priorytetowych, paczek ekonomicznych i priorytetowych oraz usługi kurierskie i komplementarne,
  - b) w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, ekonomicznych i priorytetowych, paczek ekonomicznych i priorytetowych,
  - c) doręczaniu i wydaniu przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Określone w formularzu ofertowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
  - 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT
4. Wymagane warunki realizacji zamówienia:
  - 1) Wykonawca zrealizuje zamówienie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od 01.02.2023 r. do 31.01.2024 r.
  - 2) Przygotowanie umowy uwzględniającej warunki opisane w niniejszym zapytaniu należy do Wykonawcy.

- 3) W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wysyłania poleconych przesyłek pocztowych oraz zestawienia nadanych przesyłek.  
W przypadku usługi pocztowej z usługą potwierdzenia odbioru, Zamawiający będzie stosował druki Potwierdzenie odbioru kpa/ordynacja podatkowa, spełniające wymagania aktualnej Polskiej Normy PN-T-85005 z grudnia 2000 r.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania w/w usług na podstawie obowiązujących przepisów.
- 5) Rozliczenie należności za wykonanie usługi pocztowej odbywać się będzie miesięcznie w formie skredytowanej na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie rozliczeniowym.
- 6) Załączanie do faktury VAT zestawienia potwierdzającego wykonanie usługi, określającego ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwróconych przesyłek pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych.
- 7) Przyjmowanie reklamacji Zamawiającego. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia złożenia reklamacji.
- 8) Przetwarzania informacji i danych pozyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz. 896 ze zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 ze zmianami).
- 9) Przejęcia pełnej odpowiedzialności wynikającej z ustawy Prawo pocztowe za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Usługi pocztowe świadczone będą od dnia 01.02. 2023 r. do 31.01.2024 r.

### **IV. Opis sposobu obliczenia ceny**

Zaoferowana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wszystkich pozycji „Formularza ofertowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wyliczenie poszczególnych pozycji powinno następować zgodnie z algorytmem przedstawionym w nagłówku „Formularza ofertowego”.

### **V. Rodzaj i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

1. Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie jedynego kryterium oceny: CENA – 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wskazanym w zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.

### **VI. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert.**

Ofertę w zamkniętej zaadresowanej kopercie z dopiskiem „Oferta na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Jaworze**” należy składać w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jaworze - w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Rynek 1-5 w Jaworze lub za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Jawor, Rynek 1, 59-400 Jawor, **do dnia 18.01.2023 r. w godzinach pracy urzędu.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w wersji elektronicznej na adres [um@jawor.pl](mailto:um@jawor.pl)

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

### **VII. Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca.**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy. (Zał. nr 1).
2. Oświadczenie (Zał. nr 2).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Kserokopia zaświadczenia o posiadaniu przez Wykonawcę aktualnego zezwolenia na wykonanie działalności pocztowej.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **VIII. RODO**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Jawor, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Jawora.
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
3. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy znajdują się

w „Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych w umowach cywilno-prawnych zawieranych przez Gminę Jawor”- zamieszczonej na stronie BIP Gminy Jawor, w zakładce RODO.

**IX. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

**Anna Oleszczyk**, tel. 76 870 20 21, wew. 160

**Sylwia Podstawka** tel. 76 870 20 21 wew. 100

Załączniki:

- Formularz ofertowy – Zał. nr 1
- Oświadczenie – Zał. nr 2

**Z up. BURMISTRZA**  
*Michał Bander*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA