

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Jawora
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Uczniowski Klub Sportowy „Spartakus”, Ewidencja Klubów Sportowych Starostwa Jaworskiego poz. Nr 12 z siedzibą w I LO w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Kościuszki 8. Adres do korespondencji: 59-400 Jawor, ul. Piastowska 8/2, adres e-mail: jks.spartakus.jawor@wp.pl Nr rachunku bankowego: 05 1020 3017 0000 2202 0241 1130	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marta Czyczerska, tel. 507 149 155

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XIV Turniej Mikołajkowy Akademii Siatkówki.			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	29.11.2021 r.	Data zakończenia	31.12.2021r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Turniej o którym mowa, to ogólnodostępna, jednodniowa impreza, w której będą uczestniczyły dzieci w wieku 8- 13 lat (około 20 chłopców) . Mecze zostaną rozegrane w trzech kategoriach wiekowych: 8-9 lat, 10-11 lat i 12-13 lat. Dzieci, które wezmą udział w tych zawodach to mieszkańcy Miasta i Gminy Jawor. Turniej ten odbędzie się 04.12.2021r. Turniej zostanie rozegrany w sali sportowej Szkoły Podstawowej nr 5 w Jaworze				

1 Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Jako organizatorzy zobligowani jesteśmy do:

1. Przygotowania odpowiedniej oprawy turnieju.
2. Zapewnienia sędziów turnieju.
3. Zapewnienia wody dla zawodników.
4. Zapewnienie sprzętu sportowego,
5. Zapewnienie opieki medycznej.

Ponadto, aby godnie zaprezentować nasze Miasto chcielibyśmy:

1. Zakupić nagrody (medale, dyplomy), sprzęt sportowy.
2. Zakupić paczki, art. spożywcze takie jak, kawa, herbata, cukier, soki, ciastka itp., aby móc poczęstować uczestników, sędziów, i obsługę turnieju.
3. Zakupić taśmę do wyklejania boisk.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Turnieju Mikołajkowego Akademii Siatkówki.	1 turniej	Fotorelacja zdjęciowa
Zapewnienie dostępu dzieciom do wydarzenia jakim jest Turniej Mikołajowy Akademii Siatkówki	Wydarzenie dla min. 15 uczestników	Fotorelacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Od 2007 roku realizujemy każdego roku zadania publiczne podobnego rodzaju. Każde z nich było we współpracy z administracją publiczną. W realizację zadani będą zaangażowani trenerzy, instruktorzy piłki siatkowej, pielęgniarka/ratownik medyczny, sędziowie oraz rodzice zawodników. Dyrekcja SP nr 5 użyczy nam halę sportową.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Sprzęt sportowy	500		
2.	Nagrody, dyplomy i medale	250		
3.	Paczki, artykuły spożywcze	200		
4.	Taśmy do wyklejania boisk	50		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1000	1000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)